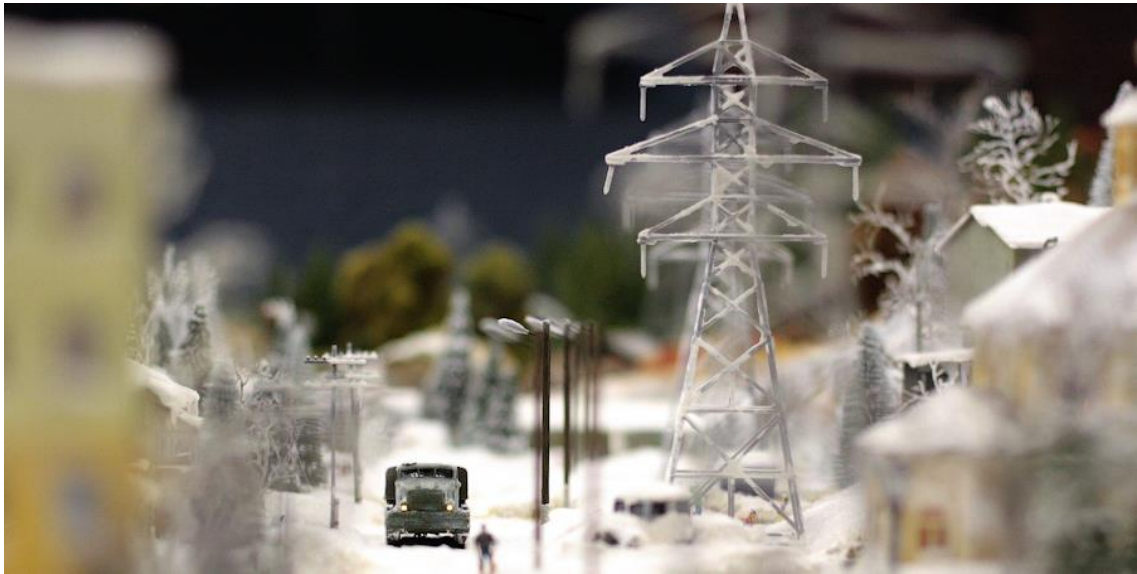


KR&P | Адвокатское бюро
Ковалёв, Рязанцев и партнёры



KR&P | **Бюллетень практики
Трудовое право**

г. Челябинск

2014 /июль

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО

Коллеги!

В настоящем выпуске Бюллетеня мы затронем тему, с недавних пор актуальную для любой организации: тему антикоррупционной политики на предприятии.

Напоминаем, что в соответствии с требованиями ст. 13.3 Закона о противодействии коррупции на организации возложена обязанность по разработке и принятию мер, направленных на предупреждение коррупции. С практической точки зрения организациям необходимо разработать адекватные контрольные процедуры в системе антикоррупционного комплаенса.

Июльский выпуск бюллетеня даст рекомендации по разработке антикоррупционной политики на предприятии, рассмотрит варианты внедрения данной политики в организации.

Напоминаем, что освещение тем проходит не только в формате публикаций, но и в формате семинаров, круглых столов и других мероприятий, которые проводятся на базе нашего бюро.

Тему следующего выпуска можете предложить нам Вы!

**С Уважением,
Юрист практики Трудового права
Иваненко Полина Дмитриевна**

ОГЛАВЛЕНИЕ

«Ответственность юридических лиц за антикоррупционные проявления»

«Положение об антикоррупционной политике»

«Антикоррупционная хартия»

Ответственность юридических лиц за антикоррупционные проявления

Ст. 14 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предусматривает ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Такая мера обусловлена необходимостью выполнения соответствующих международных обязательств России, вытекающих, в частности, из Конвенции ООН против коррупции и Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.

Коррупционные правонарушения, совершаемые организациями, описаны в ст.ст. 19.28 и 19.29 КоАП РФ.

Статья 19.28 КоАП РФ «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица» предусматривают ответственность за коррупционные проявления.

Согласно статье 19.28 незаконное вознаграждение от имени юридического лица – незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Статья 19.28 КоАП РФ «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» содержит запрет на незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального служащего).

В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700.

Названные требования, исходя из положений пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», распространяются на лиц, замещавших должности федеральной государственной службы, включенные в раздел I или раздел II перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557, либо в перечень должностей, утвержденный руководителем государственного органа в соответствии с разделом III названного перечня. Перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы утверждаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (пункт 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925).

Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

Но интерес пробуждают скорее не нормы, предусматривающие ответственность за коррупционные проявления в организации, а позиция

законодателя относительно обязательности проведения превентивных мероприятий в рамках антикоррупционной политики на предприятии.

Естественно, встает вопрос о том, как именно должна выглядеть эта «антикоррупционная политика».

Как отмечает Российская газета: «Основным фактором противодействия коррупции является внедрение в практику управления компаний антикоррупционных программ и других мер антикоррупционной политики. В программах и других внутрикорпоративных документах должны четко и подробно закрепляться принципы, правила и процедуры, направленные на предотвращение коррупции во всех сферах деятельности компании, включая нормы деловой этики, специальные управленческие процедуры, требования к обучению персонала, правила специального антикоррупционного контроля и аудита, процедуры предотвращения конфликта интересов и коммерческого подкупа, правила осуществления пожертвований, спонсорства, участия в благотворительной деятельности и т.д.».

(<http://www.rg.ru/2012/10/16/korrupcia.html>).

Положение об антикоррупционной политике

Наиболее детальное регламентирование мер антикоррупционной политики на предприятии изложено в методических рекомендациях по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции. Они разработаны во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью Методических рекомендаций является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств.

Рекомендованную линию поведения работодателя можно увидеть в следующей таблице:

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации</p>
	<p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов</p>
	<p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>
	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки</p>
	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>

	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

Каждая прогрессивная компания, принимающая во внимания положения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализующая Национальную стратегию противодействия

коррупции (утв. Указом Президента РФ от «13» апреля 2010 года № 460), обязана утвердить антикоррупционную политику в организации, которая бы устанавливала правила поведения в отношении коррупционных проявлений своих сотрудников, контрагентов и иных лиц.

Антикоррупционная хартия

Ведущую роль на пути к внедрению антикоррупционной политики является присоединение к антикоррупционной хартии.

Ведущие бизнес-объединения России: РСПП, ТПП РФ, "Деловая Россия" и "ОПОРА России" уже подписали Антикоррупционную хартию российского бизнеса и утвердили порядок ее реализации (дорожную карту). Хартия должна сыграть большую роль в антикоррупционной кампании, проводимой бизнесом и властями.

По словам Александра Николаевича Шохина, члена Президиума Генерального совета партии «Единая Россия», рассматривать споры, связанные с нарушением положений Антикоррупционной хартии, будут Объединенная комиссия по корпоративной этике при РСПП, Бюро по защите прав предпринимателей и инвесторов при "ОПОРЕ России", Центр общественных процедур "Бизнес против коррупции", а также иные органы, определяемые решением Объединенного комитета. Полагаю, в ближайшее время мы сможем создать в бизнес-сообществе систему негосударственных институтов, обеспечивающих соблюдение компаниями принципов Хартии, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям в бизнесе.

Информацию для бюллетеня подготовили



Офман Елена Михайловна

Руководитель практики трудового права

Специализация: Трудовое право

Тел./факс: (351) 245 42 31, 245 42 35

Эл. почта: elena-ofman@yandex.ru

Иваненко Полина Дмитриевна

Юрист практики трудового права

Специализация: Трудовое право

Телефоны:

Раб.: (351) 245 42 31, 245 42 35

Моб.: +7 922 631 21 57

Эл. почта: pdi@k-r-p.ru



KR&P | Адвокатское бюро
Ковалёв, Рязанцев и партнёры

Адрес: 454091, г. Челябинск, пр. Ленина, 55а, офис 1501

Телефон: +7 (351) 245 42 31, +7 (351) 245 42 31

E-mail: info@k-r-p.ru

<http://www.k-r-p.ru/>

<https://www.facebook.com/KOVALEV.RYAZANTCEV.PARNERY>