

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОНОРАРНОЙ ПОЛИТИКЕ

Затраты наших Доверителей зависят от характера работы, которую мы проводим, но в любом случае состоят из двух основных компонентов.

Основные расходы — это плата за нашу работу, которую мы для Вас делаем. Она рассчитывается в соответствии с рядом факторов, таких, как количество времени, которое мы должны потратить, занимаясь Вашим вопросом, сложность и срочность разрешения вопроса, стоимость имущества (или размер требований, являющихся предметом Вашего интереса), и достигнутый результат.

Дополнительные расходы — это судебные издержки: оплата пошлин, сборов, стоимость работы экспертов, транспортные и командировочные расходы, регистрационные и иные сборы.

В целях корректировки Вашего бюджета, нами выставляются промежуточные обеспечительные счета, а по окончании каждого этапа работы или после завершения оказания услуг – окончательный счет.

Прежде чем приступить к оказанию услуг, мы анализируем представленные Вами материалы, предоставляем приблизительный расчёт бюджета проекта, из которого делается вывод о предполагаемых этапах и видах работы, их стоимости, других возможных расходах.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Применение гонорарной политики

2. Формы и сроки выплаты гонорара

- 2.1. Гонорар в определенной форме
- 2.2. Почасовая оплата по умолчанию
- 2.3. Фиксированный гонорар
- 2.4. Условный гонорар
- 2.5. Разумный срок для оплаты
- 2.6. Крайний срок для оплаты
- 2.7. Основание для приостановления исполнения
- 2.8. Предварительная оплата
- 2.9. Возмещение расходов
- 2.10. Расходы как часть гонорара
- 2.11. Технические работы
- 2.12. Предварительный анализ

3. Почасовая оплата

- 3.1. Оплачиваемый час
- 3.2. Размер ставки
- 3.3. Такт
- 3.4. Чрезвычайные ставки
- 3.5. Время в пути и время ожидания
- 3.6. Паушально оплачиваемое время
- 3.7. Предельный размер гонорара
- 3.8. Подбор исполнителей

4. Фиксированный гонорар

- 4.1. Объем поручения
- 4.2. Превышение объема поручения

5. Условный гонорар

- 5.1. Условная оплата или условная полная оплата
- 5.2. Виновное влияние на наступление или ненаступление условия
- 5.3. Новация договора

6. Технические работы

- 6.1. Структура технических работ
- 6.2. Оплата технических работ

1. ПРИМЕНЕНИЕ ГОНОРАРНОЙ ПОЛИТИКИ

1.1. Настоящее Положение о гонорарной политике Адвокатского бюро «КРП» Челябинской области (далее также – Положение) определяет основы гонорарной политики Адвокатского бюро «КРП» Челябинской области (далее также – Бюро) и применяется к отношениям Доверителя и Бюро (далее также – Стороны), являясь частью соглашения об оказании юридической помощи (далее также – Соглашение) между ними.

1.2. Доверителю рекомендуется ознакомиться с полной редакцией Положения. Текст Положения публикуется на сайте Бюро в сети Интернет и доступен по **ссылке**.

1.3. Если отдельные правила Положения входят в противоречие с Соглашением между Бюро и Доверителем либо с дополнительными соглашениями, приоритет имеют специальные положения Соглашения или дополнительного соглашения.

2. ФОРМЫ И СРОКИ ВЫПЛАТЫ ГОНОРАРА

2.1. Гонорар в определенной форме

За выполнение работ или оказание услуг, в отношении которых Доверитель дает Бюро поручение, Доверитель обязуется выплатить Бюро гонорар в согласованной Сторонами форме.

2.2. Почасовая оплата по умолчанию

Если иное письменно прямо не отражено в Соглашении, Доверитель выплачивает Бюро гонорар в форме почасовой оплаты (см. раздел 3 Положения), который рассчитывается исходя из почасовых ставок сотрудников Бюро, вовлеченных в исполнение поручения Доверителя, а также количества оплачиваемых часов. Сторонами применяются ставки, утвержденные Бюро на момент исполнения поручения Доверителя.

2.3. Фиксированный гонорар

Стороны могут согласовать выплату гонорара в определенном или определенном фиксированном размере (см. раздел 4 Положения). Если иное не предусмотрено Соглашением, гонорар в фиксированном размере подлежит оплате по факту выполнения работ или оказания услуг вне зависимости от результатов, на которые рассчитывал Доверитель.

2.4. Условный гонорар

Стороны могут согласовать выплату гонорара в определенном или определенном фиксированном размере, при этом поставив обязательство выплаты гонорара или размер этого гонорара в зависимость от наступления или ненаступления согласованного Сторонами условия (условный гонорар – см. раздел 5 Положения).

2.5. Комбинированные формы гонорара

Стороны могут согласовать комбинированную форму гонорара, состоящую из форм, предусмотренных в п.п. 2.1. – 2.4. настоящего Положения.

2.6. Разумный срок для оплаты

Если иное не предусмотрено Соглашением, любой гонорар или соответствующая часть гонорара подлежит выплате в разумный срок после представления счета на его оплату. Стороны исходят из того, что разумный срок для этих целей не должен превышать 5 (пять) календарных дней.

2.7. Основание для приостановления исполнения

В случае просрочки платежа Бюро добросовестно предупреждает Доверителя о рисках приостановления исполнения. В случае просрочки платежа, Бюро имеет право на полное возмещение убытков, а также, по своему выбору:

2.7.1. на приостановление исполнения Соглашения до установленного срока или

2.7.2. на отказ от исполнения Соглашения.

Под добросовестным предупреждением Стороны понимают такое предупреждение, которое было направлено Доверителю по установленным в Соглашении каналам коммуникации, и из текста, которого четко следуют намерения Бюро приостановить исполнение Соглашения либо отказаться от его исполнения.

В случае расторжения соглашения, Бюро возвращает Доверителю все полученные от него документы.

2.8. Обеспечительный платеж

Если иное не предусмотрено Соглашением, Доверитель обязуется выплатить Бюро обеспечительный платеж, являющийся частью гонорара и обеспечивающий покрытие расходов Бюро. Если размер обеспечительного платежа не оговорен Сторонами в Соглашении, то презюмируется, что он составляет 30% от общего размера гонорара, а при почасовой ставке размер предварительного платежа должен покрывать не менее 5 часов работы сотрудников самой высокой квалификации из тех, которые были установлены для работы над проектом.

2.9. Возмещение расходов

Если определенные виды расходов прямо не указаны как часть гонорара, Доверитель возмещает Бюро все расходы, непосредственно связанные с выполнением поручения, на основании добросовестно представленного Бюро отчета либо счета. Если иное не предусмотрено Соглашением, возмещению всегда подлежат следующие расходы Бюро:

2.9.1. авиабилет эконом класса, или железнодорожный билет СВ класса по маршруту Челябинск – город(а) назначения – Челябинск;

Если Бюро не уполномочено на возмещение стоимости авиабилета бизнес-класса, но воспользовалось этой услугой, то билет подлежит возмещению по стоимости экономического или стандартного класса;

2.9.2. оплата трансфера в аэропорт или на вокзал в пределах города Челябинска в размере фактически понесенных затрат, а также оплата такси в городе назначения по маршрутам между гостиницей, местом назначения, аэропортом (вокзалом), если только Доверитель не предоставляет для этих целей транспортное средство с водителем;

2.9.3. проживание в достойной комфортабельной гостинице (три либо четыре звезды по международной классификации), начиная с первой ночи, предшествующей судебному заседанию или соответствующему мероприятию, до отъезда из города;

2.9.4. суточные расходы на нахождение сотрудника в командировке в размере 700 рублей в день (в случае нахождения сотрудника в пределах Российской Федерации), либо в размере 2 500 рублей в день (в случае нахождения сотрудника за пределами Российской Федерации);

2.9.5. почтовые расходы;

2.9.6. пошлины и иные обязательные платежи, совершаемые в интересах Доверителя, а также связанные с ними расходы (комиссии, сборы за техническую подготовку документов и т.п.);

2.9.7. услуги переводчика;

2.9.8. услуги по копированию документов;

2.9.9. банковские комиссии по операциям, совершаемым в интересах Доверителя;

2.9.10. экстренные поездки на такси за пределами разумного рабочего времени;

2.9.11. иные расходы, за исключением указанных в разделе 2.10 настоящего Положения.

2.10. Расходы как часть гонорара

Следующие виды расходов Бюро, если иное не указано в Соглашении, являются частью гонорара и не подлежат возмещению:

2.10.1 транспортные расходы в пределах города Челябинска, кроме указанных в пунктах **2.9.2** и **2.9.10**;

2.10.2 аренда собственных офисных помещений Бюро;

2.10.3 работа сотрудников Бюро, которая непосредственно не относится к исполнению поручения, например, содействие в коммуникации, подготовка отчетности (Бюро оставляет за собой право включить в счет время, затраченное на подготовку подробной отчетности по требованию Доверителя), подготовка Соглашений и дополнительных соглашений к ним;

2.10.4. работа, связанная с маркетингом, например, подготовка коммерческих предложений, участие в мероприятиях, проводимых Бюро (если оплата такого участия специально не оговорена) и прочие.

2.11. Технические работы

В перечень расходов, включаемых в размер гонорара Бюро, входят также технические работы (см. раздел 6 настоящего Положения). Указанные работы оплачиваются по ставке, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.12. Предварительный анализ

В случае, если до заключения Соглашения сотрудники Бюро оказывали юридическую помощь Доверителю (проводили встречи с Доверителем, анализировали документы, судебную практику, готовили правовые заключения и иные документы), указанные работы подлежат оплате в общем порядке.

3. ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА

3.1. Оплачиваемый час

Оплачиваемый час или иное оплачиваемое время соответствует тому фактическому времени, которое юрист или иной специалист соответствующей квалификации и опыта выполняет поставленную задачу в рамках исполнения поручения. Бюро всегда вправе сократить оплачиваемое время по отношению к фактически затраченному времени.

3.2. Размер ставки

Размер ставки определяется на дату исполнения поручения Доверителя. Размер ставок не может быть изменен Бюро в одностороннем порядке. Размер ставки персонального исполнителя определяется его квалификацией и опытом в определенной области специализации, что непосредственно влияет на количество времени, необходимое данному специалисту для выполнения поставленной задачи.

3.3. Такт

Оплачиваемое время определяется с точностью до 5 минут. Округление оплачиваемого времени осуществляется в сторону уменьшения, кроме первой десятой части часа.

3.4. Чрезвычайные ставки

В случае необходимости выполнения работ или оказания услуг за пределами разумного рабочего времени (в частности, в выходные и праздничные дни, в период отпуска соответствующего специалиста и т.п.) Бюро предупреждает Доверителя о необходимости применения чрезвычайных ставок. Если Доверитель и Бюро не согласовывают иной разумный срок для исполнения, то к оплате работы за пределами разумного рабочего времени применяются чрезвычайные ставки, которые рассчитываются посредством умножения стандартных почасовых ставок на повышающий коэффициент в размере 1,5 ставки.

Бюро оставляет за собой право не применять чрезвычайные ставки в тех ситуациях, когда срочный характер действий был обусловлен объективными обстоятельствами, действиями государственных органов либо третьих лиц.

3.5. Время в пути и время ожидания

Если Соглашением не установлено иное, в ситуации, когда сотрудник Бюро для исполнения поручения Доверителя должен находиться в пути и/или в ожидании, время, затраченное на дорогу, либо в ожидании, включается в счет и оплачивается по ставке соответствующего сотрудника.

3.6. Отчетность

После каждого значимого для Доверителя события по проекту сотрудник Бюро, ответственный за исполнение поручения, направляет Доверителю отчет об этом событии. Время, затрачиваемое на подготовку такого отчета, Доверителем не оплачивается. В то же время, если Доверителю требуется подробный отчет в письменной форме, либо в форме телефонной консультации, Бюро оставляет за собой право выставить время, затраченное на подготовку такого отчета, в счет Доверителю с применением ставки сотрудника Бюро, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.7. Паушально оплачиваемое время

Если Стороны не оговаривают иное в Соглашении, применяется паушальный расчет оплачиваемого времени для определенных типов поручения, в частности:

3.6.1. Полный день сотрудника в командировке соответствует 5 (пяти) часам оплачиваемого времени.

3.6.2. День сотрудника в пути рассчитывается по выбору Бюро по фактически затраченному времени на работу в месте назначения и времени в пути, либо паушально как 5 пять оплачиваемых часов.

3.6.3. В ситуациях, когда исполнение поручения предполагается за пределами г. Челябинска и требует паушального расчета оплачиваемого времени, Бюро вправе также предъявить Доверителю суточные расходы в размере, установленном пунктом 2.9.4 настоящего Положения.

3.8. Предельный размер гонорара

Стороны могут согласовать предельный размер гонорара или предельное количество оплачиваемого времени для выполнения поручения или его части. Тем самым, Бюро принимает на себя риски превышения фактически затраченного времени, если стороны не примут иное решение.

3.9. Подбор исполнителей

Если иное не предусмотрено Соглашением, Бюро самостоятельно определяет исполнителей, привлекаемых к выполнению поручения. Тем не менее, так как выбор исполнителя влияет на общий размер гонорара в силу различных ставок, Бюро прилагает усилия к оптимальному подбору специалистов (при желании Доверителя – совместно с ним), исходя из необходимости минимизации расходов Доверителя, из необходимости выполнения работ и оказания услуг в

определенный срок и из фактической доступности специалистов для выполнения работы. Если Доверитель настаивает на привлечении к выполнению поручения определенного специалиста, то привлечение данного специалиста возможно лишь с учетом его фактической доступности для работы с применением соответствующих ставок, в том числе, чрезвычайных ставок.

4. ФИКСИРОВАННЫЙ ГОНОРАР

4.1. Объем поручения

Определенный или определяемый размер гонорара выплачивается за согласованный объем выполненных работ или оказанных услуг в рамках поручения. Объем поручения, оплачиваемого фиксированным гонораром, должен быть предельно четко определен и согласован Сторонами, по возможности, со ссылками на количество фактически затрачиваемого времени на выполнение поручения, характер работ или услуг, желаемый результат с его характеристиками и т.п. Если объем поручения не установлен, то он соответствует тем добросовестным действиям, которые Бюро может выполнить с привлечением специалистов в пределах оплачиваемого времени с почасовыми ставками, исходя из известного Доверителю размера ставок.

В случае, если для исполнения поручения или достижения желаемого Доверителем результата Бюро необходимо выполнить больший объем работ, чем тот, что был предусмотрен в Договоре, и Бюро не могло разумно предположить увеличения объема работ, либо увеличение объема работ связано с невыполнением Доверителем рекомендаций или инструкций Бюро, работы и услуги за пределами согласованного объема работ оплачиваются в соответствии с почасовыми ставками. Когда превышение объема работ становится очевидным для Бюро, оно добросовестно предупреждает об этом Доверителя и предпринимает меры для согласования формы гонорара за дополнительную работу в максимально удобной для Доверителя форме.

5. УСЛОВНЫЙ ГОНОРАР

5.1. Условная оплата или условная полная оплата

Условный гонорар не подлежит оплате или подлежит оплате в согласованном уменьшенном размере, если максимальным приложением усилий Бюро не удалось достигнуть того результата, на который рассчитывал Доверитель и который был

прямо обозначен в Соглашении в качестве условия выплаты или выплаты в полном размере условного гонорара.

5.2. Виновное влияние на наступление или ненаступление условия

Если Доверитель своими действиями или бездействием вопреки добросовестным рекомендациям, инструкциям и предупреждениям Бюро способствовал тому, что желаемый результат не был достигнут, то Доверитель обязан выплатить гонорар в согласованном размере, даже если соответствующее условие для выплаты гонорара в полном размере не наступило. К подобного рода нежелательному влиянию относятся, в частности, следующие действия:

5.2.1 непредставление определенного документа (документов) Бюро для предъявления в судебном заседании, в рамках административной процедуры или в ходе исполнения поручения иным образом, вопреки наличию такого документа и неоднократно заявленной Бюро необходимости его представления;

5.2.2 неявка Доверителя для участия в судебном заседании, в административной процедуре или в другой процедуре в ходе исполнения поручения, вопреки наличию такой возможности и неоднократно заявленной Бюро необходимости.

5.3. Новация договора

Стороны в любой момент, в том числе, и после наступления согласованного условия, могут согласовать изменение и дополнение Соглашения, отказавшись от постановки гонорара или его размера в зависимости от наступления согласованного условия, согласовав гонорар в любой другой форме.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

6.1. Структура технических работ

Доверитель оплачивает Бюро стоимость технических работ, которые сотрудники Бюро выполняют в рамках работы над поручением Доверителя по минимальной ставке, принятой Бюро.

В технические работы входят работы, которые непосредственно связаны с работой над поручением Доверителя и необходимы для его успешного исполнения:

6.1.1. Копирование документов;

6.1.2. Распечатка документов;

6.1.3. Заверение копий документов, подготовка подшивок документов;

6.1.4. Формирование и ведение адвокатского досье (адвокатского производства);

6.1.5. Направление процессуальных документов в государственные органы, суды, иным лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6.1.6. Прием документов;

6.1.7. Иные виды технических работ.

6.2. Оплата технических работ

Оплачиваемый час технических работ соответствует тому фактическому времени, которое сотрудник тратит на выполнение указанных в пункте 6.1 работ.

В случае, если Доверитель и Бюро согласовали почасовую оплату юридических услуг, выполнение Бюро технических работ оплачивается Доверителем в соответствии с почасовой ставкой, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению.